



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Octubre 19 del 2025 Arauca,

Señor

JAIRO ANDRÉS BERMÚDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8108764

Instructor G14

Dependencia Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca Ciudad

Arauca - Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de 10 del 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8108764

Adriano Miguel Benítez Lambraño identificado con la cédula de ciudadanía No. 92192125 de San Pedro Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIESE OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$18.985.408,00)

Otro si: DOS MILLONES OCHO MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.008.072)

Valor total: VEINTE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$20.993.480)



CDP	mes	días	horas	Vr hora	total
625	Julio	7	28	\$45.638	\$1.277.864
	Agosto	19	76	\$45.638	\$3.468.488
	Septiembre	22	88	\$45.638	\$4.016.144
	Octubre	22	88	\$45.638	\$4.016.144
	Noviembre	18	72	\$45.638	\$3.285.936
	Noviembre	10	20	\$45.638	\$912.760
	Diciembre	16	64	\$45.638	\$2.920.832
	Diciembre	12	24	\$45.638	\$1.095.312
	total	126	460		\$20.993.480

Plazo:

el 23 de diciembre del 2025

será hasta

OBJETO:

Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular y complementaria del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2025 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales	Durante el mes de octubre se realizó inducción	No se presentó novedad https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6Nopz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .



2	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada:	se realiza portafolio de acuerdo con las exigencias del SENA	Se adjunta pantallazo https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
2a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje	realizo plan de trabajo durante el mes de noviembre	se adjunta documento https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
2b	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	realizo guías durante el mes de noviembre	se adjunta documento https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
2c	Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.	No se realizo planes de mejoramiento durante el mes de noviembre	No se presento novedad https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
2d	Planeación pedagógica.	se realizo planeación pedagogica durante el mes de noviembre	se adjunta documento https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
2e	Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado	Se realiza control de asistencia mensual firmado por los aprendices durante el mes de noviembre	Listado de asistencias https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
2f	Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional.	No se realizo uso de la plataforma ZAJUNA durante el mes de noviembre	No se presento novedad https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
2g	Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico	Se presenta evaluación en la plataforma Sena sofia plus durante el mes de noviembre	Se adjunta jucios evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
3	Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su	Me encuentro certificado en el norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico	Se adjunta certificado de la NCL https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .



	actualización, presentando evidencias al supervisor	y normativo 240201056	
4	Asistencia a reuniones y capacitaciones: Participar en capacitaciones y reuniones convocadas por el coordinador académico, subdirector o supervisor.	Este mes no hubo capacitación en el área de formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive link.
5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades	En el transcurso para este periodo octubre se realizó la evaluación de RAPS, esta en proceso de formación.	Se adjunta juicios evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive link.
6	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices	Durante el periodo de octubre no se presentan inconformidades disciplinarias y académicas	No se presenta novedad https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive link.
7	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros	Me comprometo con la firma del contrato en SECOP II, tal como lo estipulan los estudios previos	Se adjunta pantallazo del secop II https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive link.
8	Custodia de bienes:	Durante el mes de	No se presenta novedad



	Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	noviembre no poseo bienes a cargo	https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
9	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	A la fecha no se han realizado desplazamiento ni comisiones.	No se presenta novedad https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
10	Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado.	A la fecha no se han reportado novedades académicas.	No se presenta novedad https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
11	Participación en planeación formativa: Contribuir a la planeación de procesos formativos según lineamientos institucionales.	A la fecha no se planificado, participación de planeación.	No se presenta novedad https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
12	Desarrollo de acciones formativas: Impartir formación con calidad y siguiendo la programación establecida, utilizando el LMS y recursos tecnológicos necesarios.	Durante el periodo de octubre se trabajo en la guía de aprendizaje	Se adjunta guía de aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
13	Reportes en SOFIA Plus: Registrar actividades, evaluar resultados y garantizar la coherencia de la información con el proceso formativo.	Durante el periodo de octubre se realizo evaluación de RAPS de acuerdo al proceso formativo	Se adjunta juicios evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1l?usp=drive_link .
14	Asesoría personalizada: Brindar	Durante el periodo de noviembre no se	No se presento novedad https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No



	retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas	realizo asesorías académicas a los aprendices de la titulada	pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1I?usp=drive link.
15	Cumplimiento del currículo: Ejecutar la formación de acuerdo con el currículo y estrategias pedagógicas definidas, asegurando la emisión de juicios de evaluación	Se realizo durante el mes de octubre la competencia asignadas por el coordinador	Horas reportadas en el aplicativo de sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1I?usp=drive link.
16	Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizo la verificación de los aprendices se encuentren asosiados a la ruta de aprendizaje en la plataforma de sena sofia plus	Se adjunta listado de aprendices asociados ala ruta de aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1I?usp=drive link.
17	Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, anomalías e inconsistencias en el sistema definido por la entidad	No se presento novedad académica durante el periodo de noviembre	No se presento novedad https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1I?usp=drive link.
18	Participación en actividades institucionales: Asistir a actividades como ferias vocacionales, autoevaluaciones y jornadas programadas por el área de bienestar al aprendiz	Durante el periodo no se presento asistencia a las actividades programadas por la institucion	No se presento novedad https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1I?usp=drive link.
19	Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el	Se realizo la evaluación de siga correspondiente al mes de noviembre	Se adjunta resultado de la evaluación de siga https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6No pz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1I?usp=drive link.



	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes		
20	Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos.	Informe de apoyo a formación (horas del instructor)	Se adjunta reporte de horas de la plataforma sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6Nopz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1I?usp=drive_link .
21	Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Se realizo la evaluación de siga correspondiente al mes de novimbre	Se adjunta resultado de la evaluación de siga https://drive.google.com/drive/folders/1WB0Ix6Nopz3CT155eT7EWuEr5geZeZ1I?usp=drive_link .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



número de planilla de seguridad social N° 7987802906 correspondiente al mes septiembre con aportes en SOL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Adriano Miguel Benítez Lambraño

Contratista

C.C. No. 92192125

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIRO ANDRÉS BERMÚDEZ

Instructor G14

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8108764